

Notas de Interés

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMP., S.A. DE C.V.

La Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C. V., en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 35 del Estatuto Social fracciones IV, inciso C, y V de la Cláusula Segunda de la Escritura Pública No. 250 de fecha 6 de octubre de 1995, pasada ante la fe del Lic. Jorge Luis Pérez Cámara, Titular de la Notaría Pública No. 2 de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, cuyo primer testimonio se inscribió en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el 10 de noviembre de 1995 y los artículos 48 y 50 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche y los artículos 24 y 35 de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, y en cumplimiento del mandato expreso en el numeral 6 apartado "De las Funciones del Comité" inciso d) de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de interés.

OBJETO Y ALCANCE

Este Código tiene como objeto fundamental establecer y normar los lineamientos de conducta bajo los cuales deberán regir su actuar los servidores públicos de la Administración Portuaria Integral de Campeche,

Tomas de decisiones y conflicto de intereses.

Compromiso: Los servidores públicos deben conducirse con dignidad y evitar encontrarse en situaciones en la que el beneficio personal pueda entrar en conflicto con los intereses de esta dependencia o de terceros. Todas las decisiones que tome el servidor público deberán estar apegadas a la Ley y a los valores contenidos en el Código de Ética de los Servidores Públicos Estatales.

Acciones	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Fundamento
Actuar con honradez y conducirse con apego a la ley y a las normas reglamentarias y administrativas	Legalidad Profesionalismo Honradez	Liderazgo	Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 Fracción I de la LGRA.
Informar al jefe inmediato de aquellos asuntos en los que pueda presentarse el conflicto de interés.	Legalidad Lealtad Integridad	Cooperación Liderazgo	Desempeño permanente con la integridad. Cooperación con la integridad	Artículo 7 fracción IX de la LGRA
Abstenerse de intervenir, con motivo de su empleo, cargo o comisión, en cualquier asunto en el que se tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que puedan resultar con un beneficio personal, para su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios.	Legalidad Honradez Objetividad Transparencia Profesionalismo Integridad	Interés público Liderazgo	Programas gubernamentales Desempeño permanente con integridad	Artículo 7 Fracción II de la LGRA.
Evitar situaciones en las que existan posibilidades de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que le corresponden por su empleo, cargo o comisión.	Honradez Transparencia Profesionalismo Integridad	Interés público Liderazgo	Actuación pública Desempeño permanente con integridad	Artículo 7 Fracción II y VIII de la LGRA
Abstenerse de aceptar regalos o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en la toma de decisiones como servidor público.	Honradez Transparencia Profesionalismo Integridad	Interés público Liderazgo	Actuación pública Desempeño permanente con integridad	Artículo 7 Fracción II Y VIII de la LGRA
Tornar las decisiones apegadas a la ley y a los valores contenidos en el Código de Ética, sin hacer distinción de ningún tipo por motivos personales y anteponiendo siempre el interés público.	Honradez Lealtad Imparcialidad Eficiencia Disciplina Profesionalismo Objetividad Transparencia Eficacia Integridad Equidad	Interés público Liderazgo	Actuación pública Desempeño permanente con la Integridad	Artículo 7 Fracción I, 11 y VIII de la LGRA.
Proponer, al personal de mando, ideas, estrategias e iniciativas, que coadyuven a mejorar el funcionamiento del área donde se trabaja de esta Dependencia, en su conjunto, propiciando de igual modo su participación en la toma de decisiones.	Profesionalismo Eficiencia Eficacia Equidad	Cooperación	Cooperación con la Integridad	Artículo 7 Fracción V de la LGRA.

7 septiembre 1946. Primera transmisión televisiva en blanco y negro en México



septiembre Principios

Principios que todos los servidores públicos deben observar en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- I. Legalidad;
- II. Honradez;
- III. Lealtad;
- IV. Imparcialidad;
- V. Eficiencia;
- VI. Economía;
- VII. Disciplina;
- VIII. Profesionalismo;
- IX. Objetividad;
- X. Transparencia;
- XI. Rendición de Cuentas;
- XII. Competencia por Mérito
- XIII. Eficacia;
- XIV. Integridad;
- XV. Equidad.

Valores Éticos

Valores Éticos que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- I. Interés Público
- II. Respeto;
- III. Respeto a los Derechos Humanos;
- IV. Igualdad y no discriminación;
- V. Equidad de Género;
- VI. Entorno Cultural y Ecológico;
- VII. Cooperación;
- VIII. Liderazgo

Reglas de Integridad:

- 1. Actuación Pública;
- 2. Información pública;
- 3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones;
- 4. Programas gubernamentales;
- 5. Trámites y servicios;
- 6. Recursos humanos;
- 7. Administración de bienes muebles e inmuebles;
- 8. Proceso de evaluación;
- 9. Control interno;
- 10. Procedimiento administrativo;
- 11. Desempeño permanente con integridad;
- 12. Cooperación con la integridad;
- 13. Comportamiento digno.

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada que...

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Estructura del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés: Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E INTEGRO".

Si tienes alguna delación, envíanosla a CORREO INSTITUCIONAL qué...? comite.etica@puertosdecampeche.com.mx



- Valores que promueve
- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía
- ¿Cómo me ayuda?
- 1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
- 2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
- 3. Me asesora en valores, principios, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
- 4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.
- ¿Quiénes pueden acercarse?
- Servidores públicos,
- Ciudadanía en general



Organigrama Comité de Ética



Es importante que portes tu credencial de trabajador cuando entres o salgas del edificio; Llena correctamente tu pase de salida si te ausentas; En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, deberas llenar tu justificante único;

Informes en el Área de Recursos Humanos

Entrega tus oficios a tiempo. Recuerda: Tramita tus vacaciones con 10 días de anticipación y llena tu formato unico. No lo olvides: los permiso económico se solicitan con 5 días de anticipación; y no se autorizan pegados a fines semanas ni a días festivos, ni se podran juntar a las vacaciones. Las Omisiones son el mismo día; Las Justificación de tus inasistencias es al día siguiente.

Consejos para el cuidado de tu trajeta de trabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;

Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00

No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.



La Asamblea General de las Naciones Unidas proclamó el cuarto jueves de septiembre Día Marítimo Mundial.



Nombre	Día
Herrera Estrada Salatiel	2
Castillo Chan Pablo	3
Chan Vazquez William	3
Chablé Witz Elvia	5
Castillo Villa Jose	7
Gómez Brito Jaime	7
Martin Rendís Andrés	13
Espinosa Montaña Mayda	15
Estrella Mendez Gabriel	15
Mun Coral Rosario	16
Tay Pech Román	16
Cruz Queb Isidro	19
Tun Velázquez Carlos	22
Novelo Gonzalez Karina	23
Santini Sanchez Rosaura	23
Zetina Potenciano Georgina	23
Canepa Almeyda Celina	25
Arana Domínguez Jhony	26
Chi Can Carlos	26
Garfias Montero Hugo	26
Cach Perez Sara	27
Chan Hernandez Myrta	27
Hernandez Martínez Rosa	29
Rodriguez Notario Agustín	29

Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

- Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión
- Lávate las manos frecuentemente
- Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado
- Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso
- Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

Consulta tus otros canales para informarte